

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- **PRE-SCUOLA**
- **POST-SCUOLA**

PERIODO: 03.9.2018 – 31.8.2020

ARTICOLO 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- Assistenza minori durante il pre orario scolastico, presso la scuola primaria
- Assistenza minori durante il post orario, presso la scuola dell'infanzia e primaria

Tutti i suddetti servizi si svolgono presso istituzioni scolastiche site nel Comune di PARABIAGO.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 2 anni scolastici e precisamente a decorrere dal 03 settembre 2018 al 31 agosto 2020 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

ARTICOLO 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il corrispettivo – omnicomprensivo di qualsiasi onere, spese di gestione ed utili d'impresa connessi al presente capitolato - è determinato nel modo seguente:

SERVIZI	COSTO ORARIO	ORE STIMATE NEL BIENNIO	IMPORTO COMPLESSIVO (IMPONIBILE)
Pre-scuola e post-scuola	€17,00 + IVA	5.682	€ 96.594,00

I costi annui per la sicurezza sono pari ad € 240,00 per tutta la durata del contratto non sono soggetti a riduzione (vedi DUVRI allegato). L'importo sarà riconosciuto sull'ultima fattura.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione camera di commercio (CCIAA) o registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o schedario generale delle cooperative presso il ministero del lavoro e della previdenza sociale o all'albo regionale sez. a, b o c delle cooperative sociali o equivalente registro straniero

Capacità economica e finanziaria

- n.1 dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati dal D.Lgs. n. 385/1993. La referenza bancaria deve essere prodotta in originale;
- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo non inferiore a € 50.000,00;
- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo specifico per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, non inferiore a € 15.000,00. Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso
- Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Capacità tecnico-professionale

Aver effettuato, nel triennio scolastico 2013/2016, con buon esito, almeno un servizio con caratteristiche analoghe a quelle descritte nel capitolato speciale. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura prevista per la scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione (punteggio massimo attribuibile = 100 punti):

- **Per l'offerta tecnica: MAX PUNTI 70**
- **Per l'offerta economica: MAX PUNTI 30**

Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione. L'azienda ASC So.Le si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il prezzo espresso dal concorrente deve essere comprensivo di tutte le spese da sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.

ARTICOLO 5.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari ad **MAX 70 PUNTI**, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

CRITERI	SUB-CRITERI	PARAMETRI	PUNTI
1. PERSONALE MAX 20 PUNTI	1.1 Coordinamento del personale per le attività	Con particolare riferimento: - Alla gestione delle situazioni di emergenza (criticità nei rapporti con l'utenza e le famiglie, ecc.) - Al sistema di autocontrollo che sarà adottato sulla gestione del personale e del servizio	MAX PUNTI 8
	1.2 Modalità di sostituzione	Il concorrente dovrà illustrare i metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente che ne evidenzino i punti di forza	MAX PUNTI 7

	1.3 Formazione del personale	Il concorrente dovrà illustrare la proposta di formazione indicando la tipologia e la frequenza	MAX PUNTI 5
2. PROGETTO TECNICO MAX 50 PUNTI	2.1 Programmazione del servizio	E' richiesto lo sviluppo di una proposta progettuale ed una programmazione delle attività offerte durante lo svolgimento dei diversi servizi	MAX PUNTI 15
	2.2 Materiale ludico ricreativo	Il concorrente dovrà illustrare l'elenco del materiale che sarà utilizzato durante le attività del servizio con l'indicazione delle quantità e delle caratteristiche del materiale	MAX PUNTI 20
	2.3 Proposte migliorative rispetto alle attività previste dal capitolato sulla base dei seguenti indicatori: - risorse ulteriori messe a disposizione; - rilevanza per l'Azienda in considerazione dell'utilità della proposta presentata.	Il concorrente dovrà esporre in modo chiaro e completo le proposte migliorative che intende offrire, senza nessun addebito aggiuntivo per l'Azienda e che siano ritenute utili dalla stessa.	MAX PUNTI 15

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,20
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica si applica la seguente formula:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$, dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti (o sub elementi di valutazione)
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento di valutazione (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum = sommatoria.

Il coefficiente **$V(a)_i$** è così determinato: in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche. Ogni commissario valuta ogni sub-elemento secondo le tabelle di riferimento sopra riportate. Quindi si procederà al calcolo della media aritmetica delle valutazioni dei singoli commissari

attribuendo il coefficiente 1 alla media aritmetica più alta e riproporzionando ad esso le altre medie aritmetiche ottenute dai singoli concorrenti.

Si precisa che saranno considerate solo le prime due cifre decimali con arrotondamento aritmetico, nell'ipotesi di cifre con più di due decimali.

ARTICOLO 5.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta economica si applica la seguente formula

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Sia la media aritmetica che i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ammissione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non appaia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il servizio di assistenza pre e post-scuola è rivolto a tutti quei bambini i cui genitori, per motivi di lavoro, sono costretti a portare i figli a scuola prima o di lasciarli dopo il normale orario delle attività didattiche. Il servizio consiste:

1. accoglienza dei bambini: l'educatrice accoglie nell'aula adibita al servizio i bambini accompagnati dai genitori accertandosi dell'effettiva iscrizione e, in difetto, dandone immediata comunicazione all'ufficio comunale. I genitori dovranno firmare un registro di consegna.
2. attività di animazione, laboratori e gioco: l'appaltatore del servizio deve programmare- in accordo con l'ufficio comunale competente - le attività educative, ludiche e ricreative utilizzando e fornendo direttamente i materiali e i giochi necessari al loro svolgimento.
3. sorveglianza dei bambini: l'educatrice deve mettere in atto tutte le azioni necessarie per una attenta e continua sorveglianza dei bambini affidati ed evitare situazioni di pericolo.
4. consegna dei bambini: l'educatrice deve consegnare i bambini ai genitori o a persone maggiorenni delegate dagli stessi al ritiro del bambino. L'ufficio Istruzione del comune di Parabiago trasmetterà alla ditta aggiudicataria i nominativi delle persone delegate al ritiro del bambino e gli accompagnatori dovranno verificarne l'identità.

L'Azienda So.le e/o il comune di Parabiago potrà richiedere alle educatrici la distribuzione di comunicazioni e materiale informativo sul servizio o su altre iniziative ad alunni e genitori.

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a garantire l'assistenza del minore da parte dell'educatrice anche oltre l'orario di termine delle attività.

Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono in:

- a) **Pre scuola alla scuola primaria:** dovrà essere garantito il servizio di assistenza e custodia agli alunni iscritti in pre orario scolastico dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.30, nelle scuole ove se ne ravvisasse la necessità;
- b) **Post scuola alla scuola dell'infanzia:** dovrà essere garantito il servizio di assistenza e custodia agli alunni, laddove se ne ravvisasse la necessità, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- c) **Post scuola alla scuola primaria:** dovrà essere garantito il servizio di assistenza e custodia agli alunni, laddove se ne ravvisasse la necessità, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 18.00;

Prima dell'inizio dei diversi servizi, la Società si impegna a fornire all'Azienda speciale consortile:

- Il nominativo del responsabile della Società a cui l'Azienda si rivolgerà per il coordinamento di tutto il personale, per la verifica delle ore mensili lavorate da tutto il personale, per necessità varie;
- I numeri telefonici di pronta reperibilità;
- L'elenco nominativo del personale impiegato per i vari servizi e quello di eventuali supplenti corredato dai conseguenti titoli di studio.

L'organico in servizio dovrà essere sempre al completo. La Società appaltatrice dovrà garantire le necessarie sostituzioni del proprio personale, assente per malattia o altro motivo. Dovrà inoltre garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando da ogni responsabilità l'AS.C. SO.LE. Tutto il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dalla Società appaltatrice, da esibire durante il servizio.

Non è prevista l'erogazione del pasto al personale della Società appaltatrice, da parte dell'AS.C. SO.LE., per nessuno dei servizi richiesti.

Il numero di persone che dovrà essere impegnato, sarà comunicato alla Società appaltatrice con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività scolastiche, in dipendenza:

- del numero degli utenti iscritti ai servizi scolastici;
- delle necessità individuate dall'AS.C. SO.LE. di attivare ulteriori servizi o sopprimere servizi esistenti.

Le attività si svolgono, generalmente, presso le scuole dell'infanzia e le scuola primarie individuate dai Comuni, fatta salva la necessità di spostare dette attività in altri plessi scolastici.

Il rapporto animatore/utente: 1:25; nei casi in cui sia presente un alunno disabile, a seconda della gravità del caso, si provvederà ad integrare l'organico con educatori di sostegno.

ARTICOLO 7 – REQUISITI DEGLI OPERATORI

L'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare per le tipologie di prestazioni, personale professionale in possesso dei seguenti requisiti (il tipo di servizio non rientra nella fattispecie dell'art. 1 c. 594 della L. n. 205 del 27.12.2017):

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo educativo/sociale ovvero diploma triennale di educatore professionale ovvero diploma biennale/triennale di animatore sociale ovvero lauree in pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione. scienze della formazione;
- in alternativa diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza di lavoro documentabile con il ruolo e le funzioni di animatore/educatore/operatore di area educativa per almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni con bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il personale assegnato al servizio dovrà possedere caratteristiche morali adeguate ad effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza tenendo una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. L'elenco nominativo degli educatori, completo di generalità, titolo di studio, requisiti e certificazioni relativi al personale impiegato dovranno essere documentati Azienda So.le prima dell'inizio del servizio e successivamente con cadenza annuale, così come dovranno essere comunicate le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

L'aggiudicatario dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale (preferibilmente verificando la disponibilità del personale attualmente in servizio a continuare l'opera), al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turn over di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 50% delle forze presenti complessivamente: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'eventuale affidamento alla seconda ditta in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Azienda.

E' a carico del personale educativo la somministrazione di farmaci salvavita in caso di assistenza a minori portatori di patologie acute/croniche che necessitano di tale somministrazione secondo le procedure previste dalla normativa vigente. L'aggiudicatario è obbligato al trattamento dei dati secondo le disposizioni legislative vigenti. Il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Azienda potrà richiedere la sostituzione del personale che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'aggiudicatario dovrà provvedere entro 3 giorni alla sostituzione degli educatori non idonei. In caso di assenza dei destinatari degli interventi, previa comunicazione da parte degli uffici preposti (entro le ore 13.00 del giorno precedente l'assenza), il servizio non verrà espletato e nulla sarà dovuto.

ARTICOLO 8 – NORME DI RELAZIONE

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Azienda prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

ARTICOLO 9 – RISPETTO DELLA NORMATIVA

La Società aggiudicataria dovrà osservare le norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso d'esercizio, per la tutela dei lavoratori. La Società stessa dovrà, in ogni momento, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Società per l'espletamento dei servizi in oggetto, compresi i soci lavoratori, dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di igiene e sanità.

La Società aggiudicataria dovrà applicare ai lavoratori dipendenti o ai soci lavoratori, condizioni normative, retributive e assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti, dalla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincoleranno l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa e dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

A tale scopo la Società, su richiesta dell'Azienda, dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto ai suddetti obblighi.

La Società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Società deve certificare, a richiesta dell'Azienda, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. ai lavoratori, compresi

i soci lavoratori. Qualora la Società aggiudicataria non risultasse in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 11 – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO

La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81 del 2.4.2018 e s.m.i..

La Società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi. La Società dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile dei Servizi di Protezione e Prevenzione, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. sopra richiamato. La Società appaltatrice garantisce altresì la partecipazione dei lavoratori impiegati alle prove di evacuazione previste.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

La Società appaltatrice si obbliga a sollevare l'Azienda da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivare da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

La Società appaltatrice è sempre responsabile, sia verso l'Azienda, che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o della stazione appaltante.

Qualora la ditta appaltatrice o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza.

La ditta appaltatrice all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, sottoscritta specificatamente per i servizi oggetto del presente appalto, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi, con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 = per persona
- €. 2.500.000,00 = per ogni sinistro
- €. 1.500.000,00 = per cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti dei servizi e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nei servizi stessi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dei servizi. La ditta appaltatrice s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale della polizza, attestazione dell'avvenuto pagamento del premio.

ARTICOLO 13 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Il prestatore di servizio, al termine di ciascuna annualità, deve effettuare un questionario di gradimento rivolto agli utenti fruitori del servizio (alunni e genitori) ed i risultati e la loro elaborazione dovranno essere inviati on line all'Azienda.

ARTICOLO 14 – RAPPORTI TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. ED IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile della Società aggiudicataria si impegna ad incontrare il referente di Azienda, ogni qualvolta lo si ritenga necessario. La Società appaltatrice è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta riuscita del servizio. Inoltre è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, regionale, municipale, con particolare riferimento al rapporto di lavoro del proprio personale, nonché dei danni arrecati a persone e cose dell'Azienda o a terzi.

La Società si obbliga a sollevare l'Azienda da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni

che dal proprio personale potessero derivare all'Azienda o a terzi. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, rivalendosi per le relative spese sull'inadempiente oltre ad applicare le penalità di cui all'art.13, fatta salva la richiesta dei maggiori danni subiti.

ARTICOLO 15-CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. La cauzione sarà restituita solamente a fine dell'appalto, in particolare dopo la certificazione da parte del competente ufficio INPS dalla quale risulti che sono stati assolti dall'impresa tutti gli obblighi relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'esecuzione del servizio appaltato. Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

ARTICOLO 16 – PAGAMENTI

I pagamenti mensili dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi prestati avverranno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Azienda, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della correttezza dei monte ore rendicontati. Nella fatturazione non dovranno essere comprese le chiusure delle scuole previste per competizioni elettorali o da calendario scolastico, per cui si intende che le fatture mensili dovranno indicare, per ciascun lavoratore, il numero delle ore effettivamente lavorate. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza degli stessi. L'Azienda è soggetta al cd split payment.

ARTICOLO 17 – ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, l'appaltatore emetterà fattura intestata all'AS.C. SO.LE., redatta secondo quanto stabilito dalle norme fiscali in vigore, recanti le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN e recapitata all'ufficio protocollo della stazione appaltante. L'appaltatore potrà emettere fatture a cadenza mensile, dell'importo pari ad 1/9 dell'importo annuale contrattuale. ad avvenuta esecuzione del servizio, il direttore dell'esecuzione esprimerà la propria attestazione di regolare esecuzione. La stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto successivamente al ricevimento della fattura, previo parere favorevole di cui alla suddetta attestazione ed in seguito all'acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) regolare ed in corso di validità, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima. la liquidazione di cui trattasi avverrà esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, con mandato di pagamento a favore dell'appaltatore, sulla base di quanto previsto dal successivo art. 14 ("tracciabilità dei flussi finanziari"), nel rispetto delle

disposizioni e delle scadenze contenute nel capitolato speciale d'appalto. L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Ogni somma che risultasse indebitamente corrisposta, potrà essere in qualunque momento trattenuta nei mesi successivi.

ARTICOLO 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. La citata Legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. L'Appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto. I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

ARTICOLO 19 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale mediante l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale di cui all'articolo.

ARTICOLO 20 – SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto stesso.

ARTICOLO 21 – RILIEVI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

L'Azienda farà pervenire alla Società aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni relative alle contestazioni rilevate in sede di controllo. Se entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, la Società non fornirà nessuna controprova probante, verranno applicate le misure repressive previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 22 – PENALITÀ

A tutela degli adempimenti contrattuali descritti nel presente Capitolato, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penalità:

- a) €. 200,00 per mancanza giornaliera di una unità
- b) €. 500,00 per contegno scorretto verso l'utenza, da parte del personale della Società;
- c) €. 500,00 per inosservanza degli orari prestabiliti;
- d) per lo svolgimento del servizio da parte di personale privo dei requisiti richiesti fino ad € 500,00;
- e) per espletamento del servizio non conforme a quanto previsto dal capitolato fino a € 500,00;

L'applicazione delle penali, in tutti i casi descritti, dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito, entro 48 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza. Alla Società sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi, dal ricevimento della contestazione, per presentare le controdeduzioni. Trascorso tale termine, senza che la Società abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, all'applicazione della penale provvederà il Direttore dell'Azienda, con proprio provvedimento. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione contrattuale, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 23 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l’Azienda si riserva di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, per ogni altra grave violazione dei patti contrattuali o disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio, che dovessero verificarsi nel corso dell’esecuzione del controllo, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, così come sotto descritto:

- documentata discriminazione di utenti rispetto al servizio;
- interruzione del servizio senza motivazione, né preventiva autorizzazione;
- mancato rispetto di quanto previsto agli artt. 11, 12 e 13 del presente capitolato.
- mancato pagamento dei corrispettivi al proprio personale.

In tutti i casi in cui si proceda alla risoluzione del contratto, la Società appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall’Azienda, salvo il maggior danno per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ARTICOLO 24 – RECESSIONE DEL CONTRATTO

La Società appaltatrice non potrà recedere dal contratto, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 90 giorni dalla comunicazione all’Azienda fatta con raccomandata con ricevuta di ritorno e per circostanze debitamente motivate. Diversamente l’Azienda applicherà le penali, nella misura massima prevista dall’art. 19, oltre ad una somma pari alla differenza della maggiore spesa che l’Azienda sosterrà nel trimestre successivo alla recessione contrattuale. Si provvederà al recupero di tali somme tramite recupero sulle forniture già effettuate, antecedenti la recessione contrattuale o escussione della cauzione.

ARTICOLO 25 – RISERVE

L’Azienda si riserva la facoltà di sopprimere alcuni dei servizi indicati ai precedenti art. 5 e 6, di ampliarne o diminuirne la durata e di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie. In tutti i casi l’Azienda ne darà tempestiva comunicazione all’appaltatore concordando con esso le modalità operative e le eventuali prestazioni.

ARTICOLO 26 – FORO COMPETENTE

Il Foro di Busto Arsizio sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell’incarico e del relativo contratto.

ARTICOLO 27 – VINCOLI DERIVANTI DALL’AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Società appaltatrice. Per l’A.S.C. SO.LE. è subordinata alla comunicazione di aggiudicazione.

ARTICOLO 28 – ONERI A CARICO DELLA SOCIETA’ AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Società aggiudicataria:

- la cauzione definitiva di cui all’art. 15 del presente Capitolato d’Oneri;
- le spese di contratto;
- la polizza assicurativa prevista dall’art. 12 del presente Capitolato d’Oneri;
- la certificazione rilasciata dagli uffici territorialmente competenti dalla quale risulti l’ottemperanza agli obblighi della legge n. 68/1999.

Qualora, nel corso del servizio, venissero emanate leggi, regolamenti, disposizioni aventi riflessi sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni.

ARTICOLO 29 – RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguiti alle condizioni:

- del presente Capitolato d'oneri;
- del Codice Civile e del codice degli Appalti e delle altre disposizioni normative che saranno emanate in materia di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni richiamate;

ARTICOLO 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati acquisiti in relazione a questo procedimento sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione degli atti conseguenti, nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX Settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo necessario ai fini del procedimento e/o dei suoi atti successivi se ed in quanto correlati e necessari per il normale svolgimento delle attività caratteristiche per cui sono stati forniti e raccolti.